

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của khoa Xét nghiệm  
và Chẩn đoán hình ảnh thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ Y tế bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15/11/2024 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-UBND ngày 07/2/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Kông Chro;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng khoa Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro, Trưởng các khoa, phòng có liên quan chịu nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Dương**

SỞ Y TẾ GIA LAI  
TRUNG TÂM Y TẾ KÔNG CHRO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY ĐỊNH

### Về nhiệm vụ, quyền hạn của Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTKC ngày /5/2026  
của Trung tâm Y tế Kông Chro)

## CHƯƠNG I:

### VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 1. Vị trí, chức năng

Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh là khoa chuyên môn cận lâm sàng chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Trung tâm Y tế Kông Chro. Khoa có chức năng:

1. Thực hiện các kỹ thuật cận lâm sàng về xét nghiệm (Huyết học, Sinh hóa, Vi sinh...) phục vụ cho công tác khám bệnh, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh theo phân tuyến kỹ thuật.
2. Sử dụng các thiết bị y tế hiện đại để thực hiện các kỹ thuật tạo ảnh y học (X-quang, siêu âm, nội soi...) nhằm chẩn đoán bệnh và theo dõi kết quả điều trị.
3. Sử dụng các thiết bị chuyên dụng để thăm dò và đánh giá chức năng các cơ quan trong cơ thể (điện tim, điện não, lưu huyết não...).

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

##### 1. Công tác chuyên môn kỹ thuật Xét nghiệm

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, quy trình chuyên môn và tổ chức thực hiện các kỹ thuật cận lâm sàng về xét nghiệm đúng quy chuẩn.
- Tổ chức tốt công tác lấy bệnh phẩm, tiếp nhận và thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm cho bệnh nhân điều trị nội trú, ngoại trú theo đúng chỉ định của bác sĩ lâm sàng.
- Định kỳ chuẩn thức các quy định kỹ thuật, thực hiện nghiêm ngặt quy trình nội kiểm, ngoại kiểm để bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác.
- Thực hiện quản lý chất lượng xét nghiệm tại cơ sở theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ Y tế.
- Thực hiện kiểm tra sát sao việc thực hiện kỹ thuật xét nghiệm của kỹ thuật viên; Trưởng khoa hoặc người được ủy quyền có trách nhiệm duyệt kết quả xét nghiệm bảo đảm chính xác và đúng thời gian quy định.

## **2. Công tác chuyên môn Chẩn đoán hình ảnh và Thăm dò chức năng**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, quy trình kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng phù hợp với trang thiết bị của Trung tâm.

- Tổ chức sắp xếp các buồng máy (buồng chụp X-quang, buồng siêu âm, phòng nội soi, phòng điện tim...) liên hoàn, hợp lý, bảo đảm môi trường làm việc thuận tiện và đáp ứng tốt yêu cầu khám chuyên khoa.

- Tổ chức thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng cho người bệnh nội, ngoại trú theo y lệnh nhanh chóng, kịp thời.

- Định kỳ chuẩn thức các quy trình kỹ thuật tạo ảnh và thăm dò chức năng để nâng cao chất lượng chẩn đoán, tránh sai sót chuyên môn.

## **3. Công tác an toàn sinh học, an toàn bức xạ và kiểm soát nhiễm khuẩn**

- Bảo đảm an toàn phòng xét nghiệm, an toàn sinh học và an toàn lao động cho nhân viên y tế theo các quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm chỉnh pháp lệnh an toàn và kiểm soát bức xạ; kiểm tra định kỳ các thiết bị X-quang, bảo hộ chống tia xạ cho nhân viên và người bệnh.

- Thực hiện tốt công tác bảo quản chất lượng thuốc thử, hóa chất, sinh phẩm. Tổ chức tốt công tác khử khuẩn, tẩy uế, tiêu độc và xử lý các chất thải y tế của khoa theo đúng quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn và xử lý chất thải bệnh viện.

## **4. Công tác phối hợp, chỉ đạo tuyến và nghiên cứu khoa học**

- Liên hệ chặt chẽ với các khoa lâm sàng nhằm thu nhận và xử lý kịp thời các thông tin về chuyên môn kỹ thuật để nâng cao chất lượng chẩn đoán, phục vụ người bệnh tốt nhất.

- Tham gia đắc lực vào công tác phòng bệnh, phòng dịch khi có yêu cầu; phối hợp với các khoa lâm sàng và hệ dự phòng trong kiểm soát nhiễm khuẩn, bảo vệ môi trường cơ sở y tế "Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp".

- Tham gia chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chuyên môn y tế theo quy chế bệnh viện; thực hiện hỗ trợ chỉ đạo tuyến về chuyên môn xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh cho các Trạm y tế xã.

- Tích cực tham gia công tác nghiên cứu khoa học, đúc kết sáng kiến kinh nghiệm và ứng dụng kỹ thuật mới vào công tác cận lâm sàng.

## **5. Công tác hành chính, quản lý nhân sự và tài sản**

- Lập kế hoạch mua sắm, dự trù thiết bị, vật tư tiêu hao, hóa chất, thuốc thử và các sinh phẩm định kỳ phục vụ hoạt động liên tục của khoa.

- Đôn đốc, kiểm tra việc vận hành, bảo quản thiết bị y tế (máy xét nghiệm, máy X-quang, máy siêu âm...); thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động theo quy định.

- Quản lý hồ sơ, sổ sách, kết quả lưu trữ của khoa; thực hiện nghiêm túc chế độ thống kê, báo cáo số liệu chuyên môn theo quy định.

- Quản lý người làm việc tại khoa đảm bảo giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp; chịu trách nhiệm giữ gìn an ninh trật tự trong phạm vi khoa.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Kông Chro giao.

## **CHƯƠNG II: SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

### **Điều 3. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế Kông Chro được cấp có thẩm quyền giao theo vị trí việc làm.

2. Hàng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc thực tế và danh mục vị trí việc làm được phê duyệt, Trung tâm Y tế sẽ điều chỉnh bố trí nhân lực (bác sĩ chẩn đoán hình ảnh, kỹ thuật viên xét nghiệm, kỹ thuật viên hình ảnh...) để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **CHƯƠNG III: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ Quy định này, Trưởng khoa Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai chi tiết đến toàn thể viên chức, người lao động trong khoa.

Thực hiện bố trí, sắp xếp nhân sự và phân công nhiệm vụ, ca kíp trực cụ thể cho từng viên chức theo đúng chức danh nghề nghiệp, năng lực nhằm vận hành máy móc an toàn, trả kết quả chính xác, kịp thời. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng khoa phải kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp./.