

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của khoa Dược - Trang thiết bị
- Vật tư y tế (bao gồm Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng)
thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ Y tế bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15/11/2024 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-UBND ngày 07/02/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Kông Chro;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính và Trưởng khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế Trung tâm Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế, Trưởng các khoa, phòng có liên quan chịu nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Dương

SỞ Y TẾ GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ KÔNG CHRO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về nhiệm vụ, quyền hạn của khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế
(bao gồm Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng)
thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTKC ngày /5/2026
của Trung tâm Y tế Kông Chro)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế (bao gồm Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng) là khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro, có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Trung tâm Y tế quản lý, tổ chức thực hiện các hoạt động về:

- Công tác dược, dược lâm sàng, thông tin thuốc, quản lý và cung ứng thuốc, hóa chất, sinh phẩm, khí y tế;
- Quản lý, mua sắm, bảo trì, sửa chữa, thanh lý và theo dõi sử dụng vật tư, trang thiết bị y tế;
- Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng ngừa nhiễm khuẩn liên quan đến khám bệnh, chữa bệnh; quản lý chất thải y tế, vệ sinh môi trường bệnh viện;
- Công tác dinh dưỡng, tiết chế, tư vấn dinh dưỡng, an toàn thực phẩm trong bệnh viện;
- Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật và của ngành Y tế.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát các hoạt động về dược, vật tư - trang thiết bị y tế, kiểm soát nhiễm khuẩn và dinh dưỡng trong toàn đơn vị.

2. Bảo đảm cung ứng đầy đủ, kịp thời thuốc, hóa chất, sinh phẩm, khí y tế, vật tư y tế tiêu hao phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, phòng chống dịch bệnh và các chương trình y tế.

3. Tổ chức quản lý, bảo quản, cấp phát thuốc, hóa chất, sinh phẩm, vật tư y tế theo đúng quy định; thực hiện công tác kiểm kê, thống kê, báo cáo và quản lý kinh phí sử dụng thuốc, vật tư y tế.

4. Là đầu mối triển khai hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị; thực hiện công tác dược lâm sàng, cảnh giác dược, thông tin thuốc; giám sát việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.

5. Tham mưu xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, thay thế và thanh lý trang thiết bị y tế; quản lý việc sử dụng tài sản, vật tư, trang thiết bị y tế trong toàn đơn vị.

6. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn việc sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng trang thiết bị y tế; phối hợp đào tạo nâng cao năng lực sử dụng thiết bị y tế cho viên chức, người lao động.

7. Tham mưu xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn; giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện, giám sát tuân thủ các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn.

8. Tổ chức thực hiện công tác quản lý chất thải y tế, vệ sinh môi trường, khử khuẩn, tiệt khuẩn; hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong toàn Trung tâm Y tế.

9. Tổ chức đào tạo, tập huấn, truyền thông về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, người bệnh, người nhà người bệnh và các đối tượng liên quan.

10. Xây dựng và triển khai các hoạt động dinh dưỡng lâm sàng, tư vấn dinh dưỡng, chỉ định chế độ ăn phù hợp với tình trạng bệnh lý và nhu cầu dinh dưỡng của người bệnh.

11. Tham gia quản lý, giám sát an toàn thực phẩm; phối hợp kiểm tra chất lượng thực phẩm, chế biến và cung cấp suất ăn cho người bệnh theo quy định.

12. Xây dựng tài liệu truyền thông, giáo dục sức khỏe về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; tổ chức các hoạt động truyền thông trong bệnh viện.

13. Thực hiện nghiên cứu khoa học, đào tạo, chỉ đạo tuyến và ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật thuộc lĩnh vực dược, vật tư - thiết bị y tế, kiểm soát nhiễm khuẩn và dinh dưỡng.

14. Quản lý viên chức, người lao động; quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản được giao; thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

Chương II **SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

Điều 3. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế (bao gồm Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng) nằm trong tổng số người làm việc của Trung tâm Y tế được cấp có thẩm quyền giao.

2. Hàng năm căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm được cấp thẩm quyền phê duyệt, Trung tâm Y tế sẽ điều chỉnh số lượng người làm việc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Quy định này, Trưởng khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế (bao gồm Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng) có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động của khoa. Thực hiện việc bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ cho từng nhân viên theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có sự thay đổi, Trưởng khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế (bao gồm Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng) kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.