

Số: /QĐ-TTKC

Kông Chro, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Dân số thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ Y tế bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15/11/2024 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-UBND ngày 07/2/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Kông Chro;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính và Trưởng Phòng Dân số.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Dân số thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Dân số thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro, Trưởng các khoa, phòng có liên quan chịu nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Dương

QUY ĐỊNH

Về nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Dân số thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTKC ngày /5/2026
của Trung tâm Y tế Kông Chro)*

CHƯƠNG I:

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Dân số là phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số, kế hoạch hóa gia đình; tổ chức thực hiện truyền thông giáo dục sức khỏe theo định hướng và kế hoạch chung của đơn vị và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng; tư vấn và cung cấp dịch vụ dân số, kế hoạch hóa gia đình cho vị thành niên, thanh niên; chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng cho người cao tuổi;

- Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm quản lý biến động dân số, điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh; giảm thiểu tình trạng tảo hôn, hôn nhân cận huyết; nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về dân số - kế hoạch hóa gia đình và truyền thông giáo dục về dân số - kế hoạch hóa gia đình trên cơ sở kế hoạch của Sở Y tế và tình hình thực tế trên địa bàn phụ trách, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, cung cấp dịch vụ về dân số - kế hoạch hóa gia đình theo phân cấp và theo quy định của pháp luật;

- Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về dân số - kế hoạch hóa gia đình theo phân cấp và theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát chuyên môn các hoạt động về dân số - kế hoạch hóa gia đình của trạm y tế xã và cộng tác viên dân số thôn, bản;

- Quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình mục tiêu về Y tế - Dân số, các dự án khác được Sở Y tế giao. Phối hợp cùng Phòng Kế hoạch - Tài chính thanh quyết toán nguồn kinh phí được cấp hàng năm phục vụ cho hoạt động công tác dân số;

- Cập nhật, hoàn thiện kho dữ liệu dân cư của ngành dân số;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức dân số xã và cộng tác viên dân số thôn, bản;

- Tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng kết quả nghiên cứu và tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình;

- Chủ trì, phối hợp tổ chức tuyên truyền, tư vấn, giáo dục về sức khỏe trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, chính sách, chương trình, kế hoạch, mục tiêu quốc gia, chỉ tiêu về bà mẹ, trẻ em; công tác người cao tuổi, công tác người khuyết tật và các trợ giúp xã hội khác;

- Phối hợp tổ chức thực hiện việc tư vấn, chăm sóc sức khỏe sinh sản; tư vấn, dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho người cao tuổi, bà mẹ, trẻ em; tư vấn, sàng lọc, chẩn đoán, điều trị trước sinh và sơ sinh; mô hình, dự án về bảo vệ bà mẹ, trẻ em; Tháng hành động vì trẻ em; sự tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em; phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em;

- Tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về trợ giúp xã hội khẩn cấp trong việc khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa, dịch bệnh hoặc các lý do bất khả kháng khác;

- Phối hợp tổ chức thực hiện lồng ghép nội dung phòng, chống tệ nạn mại dâm, mua bán người vào chương trình phòng, chống tệ nạn xã hội, bảo vệ trẻ em, chương trình vì sự tiến bộ của phụ nữ và chương trình khác về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

- Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc giao.

CHƯƠNG II: SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Tổ chức và số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Phòng Dân số nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế Kông Chro được cấp có thẩm quyền giao theo vị trí việc làm.

2. Hàng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc thực tế và danh mục vị trí việc làm được phê duyệt, Trung tâm Y tế sẽ điều chỉnh bố trí nhân lực (bác sĩ chẩn đoán hình ảnh, kỹ thuật viên xét nghiệm, kỹ thuật viên hình ảnh...) để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

CHƯƠNG III: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Dân số có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động của phòng. Thực hiện việc bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ cho từng nhân viên theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có sự thay đổi, Trưởng phòng Dân số kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.