

Số: /QĐ-TTKC

Kông Chro, ngày tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của khoa Hồi sức cấp cứu thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ Y tế bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15/11/2024 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-UBND ngày 07/2/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Kông Chro;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính và Trưởng khoa Hồi sức cấp cứu Trung tâm Y tế.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của khoa Hồi sức cấp cứu thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng khoa Hồi sức cấp cứu, Trưởng các khoa, phòng, trạm Y tế có liên quan chịu nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Dương

## **QUY ĐỊNH**

### **Về nhiệm vụ, quyền hạn của khoa Hồi sức cấp cứu thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTKC ngày /5/2026  
của Trung tâm Y tế Kông Chro)

## **Chương I**

### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Khoa Hồi sức cấp cứu là khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế, có chức năng thực hiện các kỹ thuật y tế, điều trị cho các trường hợp bệnh lý nặng, nguy kịch, ngộ độc, đe dọa tính mạng tại khoa theo phân tuyến về chuyên môn kỹ thuật của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Tham mưu xây dựng kế hoạch, quy trình chuyên môn hồi sức tích cực và chống độc, các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về khám, điều trị, chăm sóc người bệnh; thực hiện các dịch vụ chuyên môn về cấp cứu, hồi sức và chống độc theo phân tuyến về chuyên môn kỹ thuật của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2. Khẩn trương, kịp thời tiếp nhận, điều trị và chăm sóc tất cả các trường hợp bệnh nhân nặng, bệnh lý phức tạp cần hồi sức thuộc các khoa lâm sàng trong bệnh viện chuyển đến.

3. Tổ chức hội chẩn đánh giá, phân loại tình trạng bệnh và thực hiện các biện pháp cấp cứu người bệnh, để chuyển về khoa lâm sàng, bệnh vượt khả năng được chuyển tuyến kịp thời.

4. Tham gia cấp cứu ngoài bệnh viện và tại bệnh viện trong tình huống xảy ra cấp cứu hàng loạt, cấp cứu thảm họa, hỗ trợ chuyên môn các khoa khác trong bệnh viện.

5. Giám sát, thực hiện các biện pháp kỹ thuật phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm. Bệnh chưa rõ nguyên nhân, phát hiện và báo cáo kịp thời cho lãnh đạo.

6. Tổ chức làm việc, thường trực phải đảm bảo hoạt động liên tục 24 giờ trong ngày.

7. Thực hiện công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

8. Thực hiện ghi chép, lưu trữ sổ sách, hồ sơ bệnh án và thông kê, báo cáo kết quả khám bệnh, chữa bệnh tại khoa đúng theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện quản lý người làm việc tại khoa đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo các quy định hiện hành. Đảm bảo giữ gìn an ninh trật tự của khoa và toàn Bệnh viện.

10. Tham gia chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động chuyên môn theo quy chế bệnh viện.

11. Tham mưu xây dựng và chỉ đạo thực hiện các quy trình, quy chế chuyên môn, nghiệp vụ; phối hợp các khoa, phòng thực hiện chỉ đạo tuyến về chuyên môn, nghiệp vụ và kiểm tra, đánh giá thực hiện các chương trình theo quy định.

12. Phối hợp các khoa, phòng tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động nâng cao chất lượng khám chữa bệnh.

13. Thực hiện phối hợp với các khoa, phòng trong công tác phòng bệnh, phòng dịch, kiểm soát nhiễm khuẩn, bảo vệ môi trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp.

14. Thực hiện quản lý sử dụng hiệu quả tài sản, trang thiết bị được cấp. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Trung tâm về thu viện phí và các dịch vụ khác đối với người bệnh điều trị tại khoa. Tăng cường tiết kiệm, tránh lãng phí tạo thêm nguồn kinh phí cho Trung tâm từ các dịch vụ y tế: Viện phí, Bảo hiểm y tế, dịch vụ tự nguyện, theo yêu cầu của người bệnh.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

## **Chương II** **SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

### **Điều 3. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của khoa Hồi sức cấp cứu nằm trong tổng số người làm việc của Trung tâm Y tế được cấp có thẩm quyền giao.

2. Hàng năm căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm được cấp thẩm quyền phê duyệt, Trung tâm Y tế sẽ điều chỉnh số lượng người làm việc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **Chương III** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ Quy định này, Trưởng khoa Hồi sức cấp cứu có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động của khoa. Thực hiện việc bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ cho từng nhân viên theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có sự thay đổi, Trưởng khoa Hồi sức cấp cứu kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.