

Số: /QĐ-TTKC

Kông Chro, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ Y tế bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15/11/2024 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-UBND ngày 07/2/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Kông Chro;

Căn cứ Quyết định số 2201/QĐ-SYT ngày 08/5/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc thành lập Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng khoa Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng, Trưởng các khoa, phòng có liên quan chịu nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Dương

SỞ Y TẾ GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ KÔNG CHRO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc nhiệm vụ, quyền hạn của Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTKC ngày /5/2026 của Trung tâm Y tế Kông Chro)

CHƯƠNG I:

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng là khoa chuyên môn lâm sàng thuộc Trung tâm Y tế Kông Chro. Khoa có chức năng:

1. Thực hiện các phương pháp không phẫu thuật để khám bệnh, chữa bệnh, cấp cứu và chăm sóc toàn diện cho người bệnh thuộc các chuyên khoa Nội và Nhi (trẻ em dưới 16 tuổi) theo phân tuyến chuyên môn kỹ thuật.
2. Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh cho người mắc các bệnh truyền nhiễm và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm tại cơ sở.
3. Thực hiện khám bệnh, điều trị nội trú, ngoại trú bằng các phương pháp Y học cổ truyền (thuốc Đông y, dược liệu, châm cứu, xoa bóp day ấn huyệt...) kết hợp với Y học hiện đại.
4. Khám xác định nhu cầu và chỉ định điều trị, thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật vật lý trị liệu - phục hồi chức năng đa chuyên ngành cho người bệnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Công tác chuyên môn, điều trị lâm sàng

- Mảng Nội - Nhi - Truyền nhiễm:

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch, quy trình chuyên môn, tổ chức các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về khám, điều trị, chăm sóc người bệnh thuộc các chuyên khoa liên quan trong khoa.

+ Tiếp nhận mọi trường hợp người bệnh do khoa Khám bệnh và các khoa khác trong Trung tâm chuyển đến để điều trị nội trú, cấp cứu chuyên khoa Nội, Nhi, và Truyền nhiễm.

+ Thực hiện đầy đủ các dịch vụ kỹ thuật, thủ thuật cấp cứu, điều trị, và chăm sóc toàn diện trong phạm vi chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Tổ chức công tác khám bệnh, sàng lọc, phân loại và phát hiện sớm các trường hợp đầu tiên của bệnh gây dịch nguy hiểm. Khi phát hiện bệnh dịch nguy hiểm, Trưởng

khoa có trách nhiệm báo cáo ngay với Giám đốc Trung tâm Y tế để có phương án giải quyết kịp thời.

+ Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng và đơn vị có liên quan tổ chức và chỉ đạo công tác phòng chống dịch tại cơ sở khi được Giám đốc phân công.

+ Thực hiện hội chẩn chuyên khoa, chuyên tuyến đúng theo các quy định của Quy chế bệnh viện và các quy định hành chính, chuyên môn hiện hành.

- Mảng Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng:

+ Thực hiện kết hợp chặt chẽ giữa Y học cổ truyền và Y học hiện đại trong toàn bộ quy trình khám bệnh, chữa bệnh nội trú, ngoại trú và sử dụng đông dược.

+ Thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật trị liệu theo y lệnh như: châm cứu, thủy châm, cấy chỉ, tập vận động trị liệu, vật lý trị liệu, ngôn ngữ trị liệu, hoạt động trị liệu, đắp Paraffin, kéo giãn cột sống, điện xung, siêu âm trị liệu...

+ Phối hợp chặt chẽ với các khoa lâm sàng khác trong Trung tâm để thăm khám, hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật phục hồi chức năng kịp thời cho các trường hợp bệnh nhân nặng điều trị tại các khoa.

+ Xây dựng kế hoạch, lập dự trù hàng năm về dược liệu, vị thuốc y học cổ truyền, thuốc đông y, thuốc từ dược liệu phục vụ công tác điều trị toàn diện tại khoa và phối hợp với các khoa khác, trình Giám đốc phê duyệt.

+ Tổ chức sơ chế, bào chế dược liệu, vị thuốc y học cổ truyền, sắc thuốc; bảo đảm đủ số lượng và chất lượng thuốc điều trị, đáp ứng các điều kiện nghiêm ngặt theo quy định của pháp luật về dược.

+ Tổng kết bệnh án lâm sàng, hướng dẫn chi tiết để người bệnh hoặc người nhà bệnh nhi tiếp tục tự chăm sóc, phục hồi tại nhà sau khi ra viện.

2. Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ

- Thực hiện công tác đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn cho viên chức, người lao động tại khoa; tham gia hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên y khoa khi được phân công.

- Thực hiện nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiên bộ khoa học kỹ thuật, các phương pháp chữa bệnh mới vào công tác điều trị.

- Là đầu mối phối hợp với các khoa lâm sàng tiến hành nghiên cứu ứng dụng y học cổ truyền và kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại.

3. Công tác quản lý chất lượng và chỉ đạo tuyến

- Tham mưu xây dựng, áp dụng và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy chế chuyên môn, nghiệp vụ của tất cả các phân hệ chuyên khoa trong khoa.

- Phối hợp với các khoa, phòng thực hiện chỉ đạo tuyến về chuyên môn, nghiệp vụ (đặc biệt là hướng dẫn tuyến y tế xã về sử dụng kiến thức thông thường về xoa bóp

day ấn huyết, tập luyện dưỡng sinh, sử dụng thuốc y học cổ truyền tại cộng đồng) , đồng thời kiểm tra, đánh giá thực hiện các chương trình y tế theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Điều dưỡng, Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động cải tiến, nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh.

4. Công tác hành chính, quản lý vận hành, kinh tế y tế

- Thực hiện ghi chép đầy đủ, rõ ràng, lưu trữ khoa học sổ sách, hồ sơ bệnh án; thực hiện thống kê, báo cáo kết quả khám bệnh, chữa bệnh định kỳ/đợt xuất của khoa đúng theo quy định của pháp luật.

- Quản lý nhân sự, người làm việc tại khoa đảm bảo giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp; đảm bảo giữ gìn an ninh trật tự của khoa và toàn bệnh viện.

- Phối hợp với các khoa, phòng trong công tác phòng bệnh, phòng dịch, kiểm soát nhiễm khuẩn, bảo vệ môi trường, thực hiện tốt phong trào xây dựng cơ sở y tế "Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp".

- Quản lý, khai thác và sử dụng an toàn, hiệu quả tài sản, trang thiết bị y tế được cấp phát phục vụ chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Trung tâm Y tế về thu viện phí và các dịch vụ tài chính khác đối với người bệnh điều trị tại khoa. Thực hiện triệt để tinh thần tăng cường tiết kiệm, tránh lãng phí, góp phần tạo thêm nguồn kinh phí cho đơn vị từ các dịch vụ y tế hợp pháp: Viện phí, Bảo hiểm y tế, dịch vụ tự nguyện theo yêu cầu của người bệnh.

- Thực hiện tất cả các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Kông Chro giao.

CHƯƠNG II: SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng nằm trong tổng số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế Kông Chro được cấp có thẩm quyền giao theo vị trí việc làm.

2. Hàng năm, căn cứ vào nhu cầu thực tế, khối lượng công việc, danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Trung tâm Y tế sẽ điều chỉnh bố trí nhân lực để đảm bảo khoa hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG III: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào Quy định này, Trưởng khoa Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai chi tiết đến toàn thể viên chức, người lao động trong khoa.

Thực hiện việc bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ, ca kíp trực cụ thể cho từng nhân viên theo đúng chức danh nghề nghiệp, năng lực chuyên môn và vị trí việc làm để đảm bảo vận hành thông suốt, an toàn và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ y tế được giao.

Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có sự thay đổi, Trưởng khoa Khoa Nội, Nhi, Truyền nhiễm, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.